

**INFORME DE GESTIÓN**

## Comisión Local Intersectorial de Participación de la Localidad 20 Sumapaz – CLIP-Sumapaz

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** CLIP-Sumapaz**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** No tiene número. Falta elevarlo a Acto Administrativo. Fue aprobado en octubre de 2018.**NORMAS:** Decreto 448 del 28 de septiembre de 2007**ASISTENTES:**(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total (Número)
				7-10-2020	22-10-2020	4-11-2020	21-12-2020	
1. Gestión Pública	Alta Consejería Distrital para las Víctimas la Paz y la Reconciliación - ACDVPR	Enlace PDET. Enlace PDET Profesional. Coordinadora Equipo PDET-ACDVPR	Invitado	X	X	X	X	4
			Permanente.			X	1	
			Invitado Permanente			X	1	
2. Gobierno	* Alcaldía Local de Sumapaz - ALS *IDPAC *JAL-Sumapaz	*Alcalde Local.	*Presidente	X				1
		*Referente de Participación ALS.	*Delegada	X	X	X	X	4
		Profesional Planeación ALS.	*Otros	X		X	X	3
		Profesional Oficina de Prensa ALS.	*Otros	X		X	X	3
		Referente de Salud ALS	* Otros	X		X		3
		Articuladora Territorial-IDPAC.	*	X		X		2
		Movilizadora-IDPAC.	Secretaria Técnica.	X	X	X	X	4
		Profesional Gerencia de Escuela de la Participación de IDPAC.	*Otros	X				1
		Gestora de Participación-IDPAC	*Invitada	X				1
		Referente DH	*Otros	X			X	2
		Edil – P JAL-S	Invitado	X	X	X	X	4
			Invitado	X		X	X	3

		Edilesa JAL-S	Permanente Invitada Permanente *Otros			X		1
		Profesional Planeación Punto Focal de Mujer y Géneros					X	1
3. Hacienda								
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación - SDP	Profesional Especializado.	Integrante	X	0	X	X	3
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE	Referente de Poblaciones y Territorio SDDE Gestor IDT	Integrante		X	X		2
							X	1
6. Educación	Secretaría de Educación Distrital - SED	Directora de Participación. Apoyo Transversal Dirección de Participación SED. Profesional Dirección de Participación SED	Integrante  Invitada  Invitada			X  X		1  1  2
7. Salud	Secretaría Distrital de Salud - SDS	Gestora. Profesional. Profesional. Líder Gobernanza Componente 1 SDS-Subred Sur. Referente de Gobernanza Subred Sur	Integrante Invitado Invitado Invitada	X X X X	X	X  X	0 X  X	3 2 1 2  1
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social - Subdirección Local de Integración Social Usme- Sumapaz – SDIS-SLUS	Agente Territorial Gestora de Juventud. Gesto Local de Juventud Usme –Sumapaz Gestor. Coordinadora Territorial	Integrante Invitada  Otros Invitada	X X X	X		X X X 0	2  3  1 1
9. Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte – SDCRD	Profesional de Enlace Dirección de Asuntos Locales y Participación de la SDCRD. Gestora Territorial	Integrante   Invitada	X	X	X	X  X	4   1

		IDRD						
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente – SDA	Gestor Ambiental SDA-OPEL	Integrante	X	0	X	X	3
11. Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Gestora Social	Integrante	X	X	0	X	3
12. Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat – SDH	Referente de Hábitat	Integrante	X	X	X	X	4
13. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer – SDM	Referente PIOM-SDM-Sumapaz Enlace SOFIA-SDM	Integrante	X	X		X	3
			Integrante	X	X	X	X	4
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia – SDSCJ	Enlace Dirección de Acceso a la Justicia. Enlace de Prevención SDSCJ	Integrante	X		0		1
			Integrante	X	X	0	X	3
15. Gestión Jurídica								
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF	Referente	Invitado Permanente	X	0	X	0	2
CPL								
Comunidad	Comunidad	Participante	Otros	1	0			1
Comunidad	Comunidad	Participante	Otros				x	1

**SESIONES ORDINARIAS** 3/3  
**REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS** 1/1  
**REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:


Normas de creación: Sí \_\_\_ No \_\_\_  
 Reglamento interno: Sí \_\_\_ No \_\_\_  
 Actas con sus anexos: Sí \_\_\_ No \_\_\_  
 Informe de gestión: Sí \_\_\_ No \_\_\_

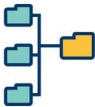
FUNCIONES GENERALES	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó
	7-10-2020	22-10-2020	4-11-2020	21-12-2020	Sí/No
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	X	X	X		Si
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	X	X	X	X	Si
c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.	X				Si
d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación					No
e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.	X	X	X	X	Si
FUNCIONES ESPECÍFICAS					
Información y Comunicación para la Participación	X	X	X	X	Si
Formación para la Participación	X	X	X		Si
Investigación para la Participación	X				Si
Movilización	X	X	X	X	Si


<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	Realizado el seguimiento conjunto ALS-ST-CLIP-Sumapaz a las acciones del Plan de Acción 2020 consideramos que el nivel de cumplimiento en 2020 fue satisfactorio.
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	La CLIP-Sumapaz si está funcionando acorde a las normas vigentes. Se realiza formalmente la convocatoria, proceso que implica una concertación previa con el Alcalde Local y/o su Delegado para definir conjuntamente los puntos del orden del día. Convoca a todos sus Sectores Integrantes. Hay respuesta positiva en asistencia de los Sectores convocados. La participación es activa de la mayoría de los Gestores-as Sectoriales convocados y que representan los Sectores, de los invitados permanentes. Ha logrado mantener desde inicio y hasta el final el quórum, se concertan los acuerdos y compromisos los cuales se dan en el marco del respeto, el diálogo, la concertación y en contexto local y las necesidades y particularidades del territorio. Sesiona una vez al mes y se concertan las reuniones que por necesidad se requieren de manera extraordinaria. Aunque en este trimestre no se tuvo apoyo técnico para el seguimiento a compromisos logramos hacerlos en el marco de las reuniones por parte de la Delegada de la Alcaldía Local y la Secretaria Técnica. Se ha mantenido la convocatoria a los Invitados permanentes. También hemos extendido la convocatoria a los-as Secretarios Técnicos de las Instancias Locales y a los integrantes de los Equipos Territoriales de las Entidades con presencia y acción en territorio. Durate este trimestre continuamos con las sesiones virtuales, esto atendiendo los marcos normativos Nacionales y Distritales expedidos con ocasión de la situación de salud pública generada por el Covid-19. La CLIP es

	<p>ina instancia que ha permitido durante el trimestre la presentación y socialización de las ofertas, servicios, avances de gestión, diagnósticos de los Sectores, Entidades, Instancias Locales. Se propone como acciones de mejora: Mayor apropiación del funcionamiento del Sistema Distrital de Participación y del Subsistema Local de Participación por parte de los integrantes y avanzar en armonización de flujos de información en niveles internos de los sectores, sus entidades que lo conforman y las instancias locales que operan en el territorio por parte de cada uno de los Sectores. Mayor apropiación de los instrumentos de gestión establecidos por el Decreto 448 del 28-09-2007 en términos de productos y resultados. Invitación a los Sectores de tomar las diferencias que por competencia se tienen para hacer de estas espacios de articulación, integración y de mejora, de tal forma que colectivamente y con el apoyo de la Secretaría Técnica se logre realizar seguimiento a su cumplimiento.</p> <p>Como novedad durante el proceso es que dada la coyuntura y situación de salud pública por lo del Covid-19 la realización de actividades en territorio, así como el acompañamiento de procesos, actividades de otras instancias locales y de organizaciones sociales, comunales y comunitarias se dio en la medida de lo posible pero de forma virtual y fueron pocas las acciones presenciales que se realizaron en territorio. La otra parte es que dado el cambio de administración el proceso el cual tomo mayor tiempo de acción fue el de la Planeación Local Participativa (Encuentros Ciudadanos, Tertulias en Familia, Presupuestos Fase 1 y Presupuestos Fase 2) y en este el nivel de articulación con la Administración Local fue bastante positivo.</p>
--	---

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES:**

<b>Fecha de la sesión</b> DD/MM/AAAA	<b>Icono</b>	<b>Decisión</b>	<b>Seguimiento</b>
7-10-2020	 <p>CÁTEDRA EDUCACIÓN PARA LA PAZ y la formación ciudadana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar proceso de formación en tema de Paz de la Gerencia de Escuela de la Participación del IDPAC a los integrantes de la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas.</li> <li>2. Reporte de acciones en territorio de los Sectores tanto a la Sala Situacional de Salud como a la Secretaria Técnica de la CLIP para tablero de reporte semana de acciones de los sectores y para Agenda Local de Participación respectivamente.</li> <li>3. Diligenciamiento de la encuesta</li> </ol>	<p>Realizar proceso de formación en tema de Paz de la Gerencia de Escuela de la Participación del IDPAC a los integrantes de la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas.</p> <p>Avances: Dialogo interno con la Referente de Víctimas del IDPAC.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación de la Referente de Víctimas del IDPAC en la Conmemoración del Día de las Víctimas para acordar acciones a realizar.</li> <li>2. Participación de la Referente de Víctimas del IDPAC en la reunión de la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas para acercar primero la oferta de servicios en asesoría, acompañamiento técnico por parte de la Subdirección de Fortalecimiento del IDPAC en</li> </ol>

		<p>enviada por la ST-SSS-Sumapaz.</p> <p>4. Tomar el curso de “Promotores del Cuidado”.</p>		<p>la localidad dirigido tanto a la MLPEV como a las organizaciones de víctimas y organizaciones defensoras de víctimas en si.</p> <p>3. En dialogo con Lidera de la MLPEV se quedo que en primer trimestre del 2021 se retoma y realiza dicha formación.</p> <p>4. Los integrantes de la MLPEV deben diligenciar el formato de Encuesta de Necesidades de Formación establecido por la Gerencia de Escuela del IDPAC para luego poder con ellos-as concertar modalidades, contenidos, etc.. Esto se aplicará en enero-febrero de 2021.</p> <p>5. En Sala Situación de Salud se hace seguimiento semanal de reporte de acciones en territorio con énfasis en control de acciones de prevención, sensibilización, reporte de casos de Covid-19 y necesidades detectadas en territorio que requieran atención en salud principalmente dada la coyuntura.</p>
	<p>Síntesis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar y concertar con los integrantes de la Mesa Local de Participación efectiva de Víctimas de Sumapaz el contenido del proceso de formación, las modalidades de formación ofrecidas y el acuerdo-concertación a realizar si se desea realmente tomar el curso de paz ofrecido.</li> <li>2. Atender las solicitudes de información, reporte, prevención y sensibilización establecidas en el marco en temas de cuidado y autocuidado de la Sala Situacional de Salud.</li> <li>3. Ante la oferta de la Secretaria Distrital de Salud, tomar en lo posible el curso de Promotores del Cuidado y ayudar a divulgar la información.</li> </ol>			
22-10-2020	<p><b>PPF2</b></p>	<p>Acercar a los Sectores los lineamientos de la Coordinación General de Presupuestos Participativos para el desarrollo de los Presupuestos Participativos Fase 2.</p>	<p>✓ Consolidar un inventario de iniciativas clara para las metas establecidas.</p> <p>✓ Concretar fechas de envío a los Sectores de los paquete de iniciativas fruto de los Encuentros Ciudadanos y las que se reciban posteriormente para revisión y elaboración de concepto de viabilidad.</p> <p>✓ Conocer la información para poderla llevar con elementos claros y sencillos a la comunidad y enseñarles el cómo priorizar iniciativas y recursos a partir de dicho análisis.</p> <p>✓ Presentar el formato para presentar iniciativas dado que es diferente para la Localidad con respecto a los que se están manejando para las otras localidades.</p> <p>✓ Aclarar que para la Localidad no aplica el uso de la Plataforma Gobierno Abierto por las fallencias de conectividad en la zona lo que implica un formato diferente en estructura y presentación.</p> <p>✓ La fecha de espera de respuesta de los Sectores es el 12-11-2020 para los conceptos de viabilidad.</p> <p>✓ Pedir a los sectores colaboración en la revisión de las propuestas y preparar respuesta y enviarla a Alcaldía Local por tarde el 12-11-2020 a presentar dicha información en las Asambleas temáticas a saber: 15, 22 y 29 de noviembre de 2020.</p>	<p>✓ De manera conjunta IDPAC y Alcaldía Local propusimos y concertamos espacio para acercar la particularidad del proceso de PPF2 en la Localidad, esto atendiendo lo pertinente de lineamientos de la CGPP.</p> <p>✓ Presentación por parte de ALS de las 19 Metas concertadas con SDP y que entran a PPF2.</p> <p>✓ Comentar los alcances y limitaciones del proceso para los actores del mismo en los espacios previstos para evitar generar expectativas en la comunidad-localidad.</p> <p>✓ Se formaliza la entrega de documentos, insumos, circulares, etc. de PPF2 por parte de IDPAC a los Sectores y a la Alcaldía Local.</p> <p>✓ Informar el destino de las propuestas recibidas en el marco de los Encuentros Ciudadanos-Tertulias en Familia en la Fase 2 de Presupuestos Participativos.</p> <p>✓ Tener claras las reglas de juego y el papel de los Sectores que en esta Fase 2 asumen un protagonismo importante por lo que implica los criterios de elegibilidad y viabilidad de propuestas en el marco de las metas establecidas.</p>
4-11-2020		<p>✓ Actualización de Directorios.</p> <p>✓ Precisar criterios de elegibilidad y viabilidad por Sector para PPF2</p>	<p>✓ Se establecen tiempos de entrega de información (Directorios y Diagnósticos).</p> <p>✓ Se presenta la Metodología Final prevista para la Fase 2 de los Presupuestos Participativos (Metodología y Cronograma de las Asambleas Temáticas).</p>	

	<b>PPF2</b>	Acompañar Asambleas Temáticas de PPF2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se concerta previo a la realización de las Asambleas Temáticas de los Presupuestos Participativos realizar en el marco de las sesiones de la Junta Administradora Local de Sumapaz Mesas Sectoriales para acercar, conocer y analizar los criterios de elegibilidad y viabilidad por líneas de inversión y conceptos de gasto de cada uno de los Sectores.</li> <li>✓ Desde Alcaldía local de Sumapaz se hace la entrega a los Sectores de las Propuestas respectivas y conjuntamente ALS-IDPAC de información y documentos del proceso para el abordaje de la Fase 2 de los Presupuestos Participativos.</li> </ul> <p>Se acompaña y participa por parte de los Delegados Sectoriales los Espacios de socialización del proceso previstos desde la Alcaldía Local para promover e informar sobre PPF2.</p>
<b>21-12-2020</b>		Realizar Balance de Gestión 2020 en la reunión ordinaria de la CLIP-Sumapaz del mes de enero 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se concerta posible fecha para realización de la CLIP-Sumapaz del mes de enero el miércoles 20.</li> <li>✓ Se analizará por parte de los Sectores cómo abordar la garantía del derecho a la participación en 2021, siendo este un derecho fundamental, de mantenerse la dinámica de no movilidad por la coyuntura de salud pública (Covid-19).</li> <li>✓ Avanzar en las miradas de las dinámicas de participación y formas de organización que surgieron impulsadas ante nuevas necesidades durante la pandemia.</li> <li>✓ Analisis cualitativo y cuantitativo de PPF1 y PPF2 por parte de ALS.</li> <li>✓ Balance Plan de Acción 2020</li> </ul>
	<p>Preparar la información necesaria para poder realizar el Balance de Gestión 2020 de la CLIP-Sumapaz.</p> <p>Acercar los resultados de la Investigación denominada: “La cuestión agraria y la cuestión ambiental en los Andes colombianos. Estudio de caso del campesinado del páramo de Sumapaz.</p> <p>Preparar por parte de los Sectores elementos para mejora del Modelo de Articulación Intersectorial en el marco de los procesos y estrategias del PDD.</p>		

**Firma de quien preside la instancia:**  
**Nombre: Germán Humberto Medellín Mora**  
**Cargo: Alcalde Local:**  
**Cargo: Angie Carolina Prieto Alvarado:**  
**Referente de Participación**  
**Entidad: Alcaldía Local de Sumapaz**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**  
**Nombre: Yolanda Patricia Pinilla Moscoso**  
**Cargo: Articuladora Territorial**  
**Entidad: IDPAC**