



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4: "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5: "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6: "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión", describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos", registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión						
Acta No.	Hora Inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión
			Día	Mes	Año	
6	am 9	12:45 pm	22	06	2017	Extraordinaria X

Lugar: CACMA, Casa de la Juventud de Matirres

Proceso: Mesa de Trabajo de Juventud

Convoca: Fady Villegas / John Pardo Cargo: Subdirector para la Juventud / Gerente de Juventud

Objetivo de la reunión: Establecer el Comité Impulsor de la Semana Distrital de Juventud y coordinar plan de trabajo de esta instancia.

2. Participantes		Firma
Nombres y apellidos		
Nicolás Patiño	Consejo Nacional Promoción DSR – DEA – RSR	Se adjunta listado de asistencia con firma y datos de los participantes
Astrid López	Contratista - Secretaría Distrital de Salud (SDS)	
Martha Rodríguez	Contratista – Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)	
Wilson A. Gomez	Gestor Juventud – Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)	
Stefanny Reina	Contratista – Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON)	
Sandra Rojas	Delegada – Secretaría Distrital de Gobierno – Derechos Humanos (SDG)	
Carlos Carvajal	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)	



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Cámlilo Cáceres	Profesional Especializado / Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SDCRD)			
Adriana Duarte	Delegada – Secretaría Distrital de Planeación (SDP)			
Daniela Bernal	Contratista – Secretaría de Educación Distrital (SED)			
Mónica Ayala Camelo	Contratista / Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC)			
Juan Pablo Hernandez	Suplente – Plataforma Local de Juventudes de Mártires			
Miguel Angel Bohorquez	Subred Salud Suroccidente			
Eduard Zarante	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)			
Eliana González				
Jorge Alfonso Manrique	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)			
Eliana Castillo	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)			
Yaneth Valero	Contratista - Secretaría Distrital de Salud (SDS)			
Jenny Gaitán	Contratista - Secretaría Distrital de Salud (SDS) – referente Salud Sexual y Reproductiva			
Sandra Yineth Reyes	Jóvenes en Movimiento – coordinadora de proyecto			
Daniel Roa García	Jóvenes en Movimiento – Representante Legal			
Alejandro Roa García	Jóvenes en Movimiento – Asistente Operativo			
Luisa Mejía Garzón	Secretaría Distrital de Hábitat			
Camilo Castiblanco	IDARTES			
Silvia Ortiz	Secretaría Distrital de Ambiente			
3. Orden del día				
1. Avances Comité Impulsor de la Semana de la Juventud				
2. Revisión propuesta plan de trabajo				
3. Trámite informes Plan de Acción de la PPDJ 2017				
4. Varios				
4. Elaborado por (nombre): Mónica Ayala Camelo				
5. Proceso responsable de la elaboración: Política Pública Distrital de Juventud / Gerencia de Juventud				
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
Lugar: CACMA				
Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	06	07	2017	9:00 am
				pm



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

7. Desarrollo de la reunión:

1. Comité Impulsor de la Semana de la Juventud

Se recomienda que se agilicen y activen los canales de comunicación para dinamizar los resultados para la próxima reunión, se espera que se la próxima reunión ya se cuenta con una agenda concertada en donde se

Desde SDIS se sugiere abordar el tema de familia y jóvenes, pues en los diálogos era un tema reiterativo

Se solicita desde la Secretaría Técnica que SDIS contacte directamente a la Secretaría de Desarrollo Económico, dado que hay todo un día (domingo) en el que se llevará a cabo la Feria de productividad y este debe ligarse con los procesos de formación para el emprendimiento ligados a Secretaría de Educación.

La perspectiva de la Semana es que este conjunto de espacios posicionen la Juventud desde lo comunicativo a nivel de toda la ciudad.

Día	Tema Actividades	Responsables	Avances	Compromisos
Lunes de agosto	Ritual de iniciación de la Semana	SDIS / Carlos Carvajal SDG / Dirección étnias Sandra de la Alegría /	Las poblaciones ya están contactadas (SDIS) / habrá acciones coordinadas para el Arcadia Fest en la Semana de la Juventud Es posible iniciar en el Parque Simón Bolívar de acuerdo con consulta realizada con Oscar Ruiz (IDRD), es necesario ver la planimetría y decidir en qué espacios Se cuenta con un sabedor por parte de la Dirección de Inclusión (SED)	Pendiente ver cuál de los pueblos indígenas asume la iniciación, dependiendo de ello se contacta a sabedor desde la SED/SDIS Planimetría / SDIS
Martes	Cuerpo, jóvenes y paz / maternidad y paternidad temprana Taller sabiduría ancestral /	SDS / SDIS / SED / SDSCJ / NICOLAS PATIÑO (perros sin raza) / Educadoras	Por parte de la SED en la parte de maternidad y paternidad temprana está dispuesta para realizar foro o taller. Se sugiere abordar el tema de consumo desde Salud: Tienen equipos en salud pública bajo la estrategia "vincúláte", allí hay dos	Contactar a la persona que lidera el proyecto de Maternidad y Paternidad temprana de SDIS y la Mesa de trabajo interinstitucional de este proyecto. Queda pendiente el tema de talleres desde



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

perspectiva de "Hijas del Pueblo"
cuidado del cuerpo
Abordaje derechos sexuales y reproductivos (foros ¿qué se está haciendo en este tema? ¿Cuáles han sido las experiencias de ciudad? y jornadas de atención a jóvenes durante la semana ¿Profamilia?) / Consumo consciente / desde lo cultural el cuidado del cuerpo y llegar al tema de sexualidad / una charla y que el grupo se pueda dividir en 5 - 6 talleres distintos dictados por jóvenes (propuesta SDCRD) / maternidad temprana y paternidad temprana

componentes: servicios de acogida (equipo psicosocial: consumo desde la prevención, dirigido a población mayor de 18 años, equipos distribuidos por subredes) y equipos consumos iniciales (dirigido a población desde los 10 hasta los 18 años, bajo atención en abstinencia, que es lo permitido por los marcos legales)

Prepararon una propuesta:

Charla

Feria de Servicios: en este espacio se brindarían todas las acciones de salud que se dan en terreno (habilidades para la vida, dinámicas grupales para ver diferentes formas de consumo, formas de abordar el consumo, entre otros) desde la perspectiva de atención al joven más que centrarse en la sustancia Cierre (parte artística)

SDIS: Hace llamado para coordinar el tema de maternidad y paternidad temprana, y teniendo en cuenta los avances dados en las ferias de sexualidad con la encargada del proyecto allí. En cuanto al tema de consumo se aborda desde la prevención.

Se sugiere vincular la Ruta de Oportunidades Juveniles a nuevos usos de sustancias tales como la marihuana.

el cuerpo, se sugiere pronta comunicación con la organización "hijas del pueblo"

Se recomienda que IDIPRON esté igualmente presente en términos de la población que asume en sus servicios.

Ver cómo tratar el tema del consumo.

Debe estructurarse la feria de servicios

Elegir el sitio "central" en el que se desarrollará la jornada desde lo Distrital. (No es el único escenario, la idea es que inicie la jornada o la finalice)



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Miércoles Derechos humanos y memoria para la construcción de paz / SDIS / IDPAC / Alta Consejería para los derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación / SDG / ACOC / foro derecho a la paz / educación para la paz / SED

Desde la SDG se está en la tarea de reservar el Centro de Memoria Histórica. Carlos Carvajal queda a cargo de la coordinación de acciones de este día.

Estamos a la expectativa de los avances de Desde educación se hará propuesta de contenido en educación para la paz conectado con este día y sus contenidos.

Jueves Diversidades, jóvenes y paz / Mujeres jóvenes / SDM / IDPRON / SDP (Diversidad Sexual) / SDG / Andrea

Se sugiere como escenario central de este día la Fundación Gilberto Alzate Avendaño. Concretar agenda y espacios para la próxima reunión.

El Director de Diversidad está disponible para participar de la actividad central que se tenga para este día. Tener en cuenta la población en discapacidad.

Cancelado (Tejido de Mujeres jóvenes) / IDPRON puede organizar conversatorios y foros con las y los jóvenes transexuales y su experiencia de vida.

Viernes Jóvenes, educación, animales, ambientes y construcción de paz / Ciclo - paseo "toma de la ciudad"

Organización "libera" / red agroecológica (German) / IDRD / SED / SDAmbiente

Se sugiere como escenario central de este día el Jardín Botánico. Educación se espera que actúe en términos de acceso a educación superior, tecnológica y técnica, subsidios y permanencia en educación media.

Se está gestionando por parte de IDRD el ciclo de paseo, para ver cual sería el recorrido con prioridad en llegada a la Maloca del Jardín Botánico teniendo en cuenta la ciclo ruta. Como plan B podría hacerse desde el parque nacional.



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 6 de 9

Fecha: 06/11/2015

Sábado

Cultura, diversidad y construcción de paz / Vida libre de sexismos machismo masculinidades alternativas / la diversidad en la expresión de la construcción de paz y transformación de ciudad (graffiti, música, arte, danza, etc.)

SDM / SDCRD / IDIPRON / IDPAC y construcción de paz / Vida libre de / SDIS

Se sugiere como escenario central de este día el Parque Nacional (con disponibilidad de la infraestructura de SDCRD que está ubicada allí) y asegurar que las casas de la cultura y casas de la juventud abran sus escenarios a expresiones culturales enumeradas. Esto no se ha concretado

Desde SDIS hay la posibilidad de ubicar el transporte de los grupos.

Dependiendo de cuántos grupos se presenten y cuánto tiempo dura la actividad se definirían los requerimientos técnicos.

Incluir en las agendas de la semana las exposiciones de obras para visibilizar las industrias culturales como opción de vida.

El próximo miércoles se hará reunión para coordinar las actividades de este día (IDRD - SCRD - SDIS - S D Movilidad)

Propuesta:

Comparsa: Invitar a varias agrupaciones - tienen un listado de 20 a 25 agrupaciones, pero se quiere establecer unos lineamientos mínimos para facilitar la participación y transparencia (trayectoria de 6 meses, registro de video, entre otros)

Se recomienda hacer un balance de oferta en términos de los espacios y lo que se pueda hacer en ello.

Con IDARTES se habló y se está revisando las fechas por el tema de programación de infraestructura cultural. Alternativa sería el escenario móvil y actividades al aire libre. Se quiere contar con itinerancia, pues debe presentarse otro tipo de artes como danza, teatro, visuales, videos, entre otros. Están revisando la disposición

Se precisa por parte del delegado de la Secretaría de Cultura que lo que se invierte está alrededor de impulsar iniciativas culturales más que traer grandes espectáculos.

Con IDIPRON se está viendo las muestras artísticas que tienen como institución, para contar con registros sonoros de estas y otras



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

organizaciones. De esta manera igualmente se debe establecer los requerimientos técnicos para la jornada. En este sentido también se está trabajando bajo el montaje de una curaduría con los gestores de arte – conexión que conectan con circuitos de diferentes artes. Se quiere garantizar una certificación de participación

Habría espacios pequeños para desarrollar talleres de arte y cultura en conexión con el desarrollo de la paz, se cuenta con talleristas para ello. Se puede alternar con presentaciones artísticas.

Domingo Jóvenes y la Todos
construcción de
paz (último día)
Mercado distrital –
feria de
productividad
vinculado con un
Concierto de cierre
(Showcase)

El escenario central para este día debería ser la Plaza Simón Bolívar

En el mes de julio debería elegirse proyectos exitosos en el marco del Convenio SDIS – IDARTES para cualificar los grupos ganadores en agosto. Para que esto se pueda dar es necesario que se gestione rápido dicho Convenio, pues todas las actividades culturales se financiarían desde esos recursos

Se quiere viabilizar igualmente con estos recursos la transmisión a través de internet

En cuanto al Convenio IDARTES – SDIS, el abogado de SDIS dice que están viendo la mejor forma de viabilizar los eventos. Si se va a celebrar convenios debe comenzarse ya, hay un Convenio Marco con IDARTES – SDIS, y aproximadamente en una semana se tendrá el que involucra recursos para la formación, este último viabiliza los recursos financieros. Igualmente se requiere celeridad para el Convenio IDRD – SDIS



GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Se aclara que todos los días se espera que haya eventos:

- Educación popular: talleres
- Escenarios culturales: Casas de la Juventud y Cultura, tarimas para presentación de muestras culturales
- Un evento tipo conversatorio – foro al inicio o final del día. Se espera que sea de alto impacto
- Atención en temas de salud sexual y reproductiva
- Todos los escenarios deben ser accesibles en inclusión de la población con discapacidad

La delegada de la Secretaría Distrital de Seguridad, Justicia y Convivencia; llama la atención de la programación que debe llevarse a cabo con los y las jóvenes con medida privativa de la libertad. Tal vez sería en el contenido del martes y sábado. En este sentido se encargará de viabilizar ingresos a las instituciones de esta red. Se propone trabajar este tema en específico Salud (con la claridad de las restricciones para cada población)

Tener en cuenta que el 9 de agosto es el día de las culturas indígenas y poder coordinar. Es necesario hablar con la Gerencia de Literatura – IDARTES pues ya hay Agenda para esa semana. Se hace llamado a reconocer estas agendas para que sea posible la coordinación entre unos y otros.

Se informa que habrá un evento de dos días denominado “Arcadia Fest” (10 al 13 de agosto) es un encuentro en el que se comparten procesos tecnológicos, videojuegos, entre otros.

Desde SDIS el aporte está en: 42 gestores locales de juventud, 13 casas de la juventud, convenio con IDARTES y con IDRD, sonidos, carpas y transportes

Desde SDS se cuenta con apoyo de los referentes locales que pueden apoyar actividades, sobre todo el día martes se apoyará con el conferencista principal; material pedagógico en apoyo a la conferencia.

Desde IDRD es posible contar con guías y personal en caso que el Ciclo Paseo no sea posible realizar caminatas. En el marco del Festival de Verano están programados algunos campamentos juveniles. Está disponible el Sistema Distrital de Parques, pero ellos deben ser reservados con tiempo y llenar los requisitos, para ello es necesario saber qué actividad hacer y la cantidad de personas que se espera, para que IDRD hable con los directores de los escenarios.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO REGIONAL DE BOGOTÁ
Instituto Técnico de Planeación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 9 de 9

Fecha: 06/11/2016

- o Se compartirá una matriz para poder compartir con los equipos territoriales de los sectores para poder sintonizar la Semana Distrital con aquellas del nivel local.
- o Determinar cuál es la oferta institucional en lo que tiene que ver con agendas ya programadas, para poder coordinar.
- o Para la próxima reunión las instituciones deben determinar:
 - Agendas institucionales para el mes de agosto que puedan coincidir con la semana de la juventud
 - Equipos institucionales disponibles
 - Presupuestos disponibles
- o Todos los eventos deben relacionar el proceso de la Política Pública Distrital de Juventud
- o Se diligenciará ficha que enviará la Secretaría Técnica para poder contar con información completa que refiera temas como: nombre del día, involucrados, características de las actividades
- o Se sugiere tener en cuenta espacios distintos y no convencionales como por ejemplo la vía peatonal de la 7ª.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Mónica Ayala Camelo / IDPAC	Carta dirigida a Secretaría de Desarrollo Económico	28/06/2017	
2	Mónica Ayala Camelo / IDPAC y Carlos Carvajal / SDIS	Matriz con contenidos de la semana para transmitir a equipos locales	28/06/2017	
3		Programar reunión para organizar último día		
4	Mónica Ayala Camelo / IDPAC y Carlos Carvajal / SDIS	Estructura de ficha de información para diligenciamiento por día	28/06/2017	

10. Cierre de la reunión

Fady Villegas Cure

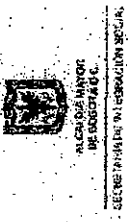
John Pardo

Cargo: Subdirector para la Juventud / Secretaría Distrital de Integración Social

Cargo: Gerente de Juventud / Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal

Firma

Firma



PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: F - PA - 002
 Fecha: JUNIO 22/17
 Hora: 9:00 AM

Tema: Mesa de juventud - extraordinaria Lugar: CACMA

Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Dependencia	Cargo	Correo institucional	Correo personal	Teléfono y Ext.	Firma
Carlos Corvalan	1105672353	SOD/Juventud	Contra.	ccorvalan@sdio.gov.co			<i>[Signature]</i>
<i>[Handwritten Name]</i>	5217522	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>	<i>[Handwritten]</i>			<i>[Signature]</i>
Adriana Duarte F	51937921	SDS - D.E.P.P	prof.	aduarte16@sdio.gov.co		85 29	<i>[Signature]</i>
Sam Palka Hender	100000312	Piñatoforno	Experte	Fernandsonos@pinoil.com		3229481831	<i>[Signature]</i>
Daniela Bernal	1019051650	SOD	Coordinadora	dbernal@educacion.gov.co		31965252	<i>[Signature]</i>
<i>[Handwritten Name]</i>	103235270	SUBDIO	Asesor	<i>[Handwritten]</i>		315534197	<i>[Signature]</i>
EMILIO J. JARANTE A.	78300240	SODS/Juventud	Dir.	emjante@sdio.gov.co			<i>[Signature]</i>
Wilson A Gomez A	79216863	IDEP/Juventud	Gestor	wilson.gomez@idep.gov.co		3103268904	<i>[Signature]</i>
Clara Gonzalez Ojeda	105235166	SIAE - SOD	Coordinadora	clara.kunze@hvt.com		320860730	<i>[Signature]</i>
Jorge Alfonso Montenegro	80843746	SODS Subgerencia	Coordinador	montenegro@sdio.gov.co		3072734036	<i>[Signature]</i>
Eliana Castillo Rodriguez	1023914038	SODS - D.E.P.P	Coordinadora	ecastillo@sdio.gov.co		316472961	<i>[Signature]</i>
JANETH VALES	51897292	SODS - SUBDIO	PROF	rvales@sdio.gov.co		3112257512	<i>[Signature]</i>
Jony Gustin A	52541657	SODS	Prof Esp	jgustin@sdio.gov.co		3173491010	<i>[Signature]</i>
Stephany Reina A.	107236329	IDEPON	Coordinadora	stephany@idepon.gov.co		3134058153	<i>[Signature]</i>



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INFORMACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: F - PA - 002

Fecha: Junio 22 / 17

Hora: 9:00 AM

Tema: Mesa de Jóvenes - Extracurricular Lugar: COSISA

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Dependencia	Cargo	Correo Institucional	Correo personal	Teléfono y Ext.	Firma
Sandro Yimesh Reyes G	1012347334	Jóvenes en Movimiento	Coordinador Proyecto	Santayres22@hotmail.com	juvenesculturyre@gmail.com	3193320320	<i>[Firma]</i>
Daniel Roca García	1010242006	Jóvenes en Movimiento	Representante Legal	domingomdista@gmail.com	domingodiego@gmail.com	3194674150	<i>[Firma]</i>
Alejandro Roca García	1010182446	Jóvenes en Movimiento	Asist. Operativo	juvenesculturapot@gmail.com	alejrogarcia@hotmail.com	3102998797	<i>[Firma]</i>
Luisa Mejía Gaitan	1022391522	SOHT-SPP	Contrata	lmejia@gmail.com	mejia@bogota.gov.co	3581600 EXT. 403	<i>[Firma]</i>
Camilo César Bustos	80095417	SCPD - DAGE	Prof. Exp.	Camilacares@scpd.gov.co		314586804 EXT. 228	<i>[Firma]</i>
Vanilla Cebalero	103243305	IOARETES	Contr. h. b.	vanillac@ioaretes.gov.co		3995750 Ext. 502	<i>[Firma]</i>
Silvia Ortiz	82550207	SVA-CREA	Artista	Silvia.ortiz@sva.gov.co	silviaortiz@gmail.com	31755891	<i>[Firma]</i>
Martha Rodríguez	39406861	SDSC	T. Jdc	martharodriguez10@gmail.com		3186318761	<i>[Firma]</i>