



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
3	9	am	12	am	19	04	2017	X	
		pm		pm					

Lugar: IDPAC – Auditorio Piso 2

Proceso: Mesa Distrital de Trabajo de Juventud

Convoca: Fady Villegas / John Pardo

Cargo: Subdirector Juventud / Gerente de Juventud

Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento a diálogos de la primera fase de la formulación de la Política Pública Distrital de Juventud

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Julián Camilo Merchán	Delegado suplente / Secretaría de Educación Distrital	Se adjunta listado de asistencia con firmas y datos de los participantes
Carlos Carvajal	Delegado Enfoque Diferencial / Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)	
Nelson Gutiérrez	Delegado / Secretaría Distrital de Movilidad	
Luisa Mejía	Delegada Suplente / Secretaría Distrital de Habitat	
Angela Salamanca	Delegada Suplente / Secretaría Distrital de Ambiente	
Germán Alonso Pérez	Delegado / IDRD	
Stefanny Reina Álvarez	Delegada / IDIPRON	
Martha Rodríguez	Delegada Suplente / Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	
John Pardo	Gerente de Juventud / IDPAC	
Mónica Ayala Camelo	Secretaría Técnica Mesa Distrital de Trabajo de Juventud / IDPAC	



3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre)										
1. Diálogos de PPDJ – horizonte de sentido 2. Estado plan de acción 2017 de PPDJ	Mónica Ayala Camelo										
	5. Proceso responsable de la elaboración:										
	Política Pública Distrital de Juventud										
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Día	Mes	Año	Hora					
Fecha	Día	Mes	Año	Hora							

7. Desarrollo de la reunión:

1. Diálogos de PPDJ:

Se llama la atención por parte del Gerente de Juventud de IDPAC acerca de la importancia de este espacio dado que hay pocos sectores presentes al momento del inicio de la reunión (Movilidad) y pone en consideración reprogramar la reunión.

Comienza la reunión con la presentación de representante de SDIS de la metodología que se está aplicando en los diálogos para la primera fase de la PPDJ. Cuenta que la metodología inicialmente fue presentada en 20 espacios distintos para que fuera retroalimentada por varios grupos (mujeres jóvenes, plataformas, académicos, Concejo de Bogotá, entre otros), queriendo que se haga énfasis en capacidades y oportunidades juveniles para que un joven pueda ejercer sus derechos. Refiriendo al documento de metodología entregado (Anexo 1. Metodología diálogos), describe cada uno de los momentos que le comprenden, los diálogos los vienen soportando los gestores y el equipo de la Secretaría Distrital de Integración Social y del IDPAC. Se solicita a los miembros presentes de la mesa que igualmente puedan responsabilizarse de algunos de los grupos en el marco de la Mesa.

Se describe que igualmente se está diseñando las piezas comunicativas y el link de preinscripción que debiera estar en las páginas web de las Secretarías, solo que dado el trámite administrativo se ha alargado el tiempo para contar con ello.

Se revisa con cada uno de los presentes los sectores a los que pertenecen para poder organizar los diálogos de grupos de interés, precisando que se necesita un espacio abierto para hasta 30 personas:

- Animalistas: Secretaría de Ambiente podría apoyar para concretar un sitio para el 27 de abril de 4 – 6 pm, la representante asistente revisará en alguna de las aulas disponibles.
- Educación: Se están agendando con la Secretaría de Educación, son aproximadamente 20 sin contar los de personeros, cabildantes, entre otros
- IDRD: Se concretará coordinación para nuevas tendencias deportivas y ligas deportivas
- IDIPRON: Ya hay una reunión para organizarlos en conjunto con SDIS

2. Plan de Acción PPDJ 2017

El siguiente punto consistió en explicar lo que ha ocurrido con el Plan de Acción de PPDJ. Se contextualiza que se trata de un ejercicio en el que se ha recogido la programación que hay a través de SEGPLAN y ubicarla en una matriz que se consulta con los sectores y cada uno de ellos prioriza acciones para el 2017 junto con indicadores. Se comenta que se compartió con cerca de 223 jóvenes en el auditorio del IDRD el día 4 de abril de 2017, con una metodología que construyó un comité de la Mesa de Trabajo. A la fecha se envió un correo electrónico a cada uno de los delegados a la Mesa en donde se detalla cada uno de los campos de información que hacen falta para consolidar este plan. Por no contar con toda la información, el informe cuatrienal de la PPDJ no se pudo entregar completo.

El delegado de la Secretaría de Movilidad precisa que ha tenido dificultades con las entidades adscritas, por lo que se responde que se envíe correo precisando dichas dificultades a la SDIS.

3. Balance de PPDJ 2006 – 2016



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19
Versión: 02
Páginas 3 de 3
Fecha: 08/11/2015

Se contextualiza el ejercicio de balance que se viene haciendo desde el año pasado y debe revisarse por cada uno de los sectores. Se expresa que no se recibieron aportes de los sectores por lo que IDPAC revisó y encontró varias precisiones en términos de redacción, pero se establece la alerta a los sectores. Se aclara que desde la reunión de marzo se mandó el documento y el plazo era hasta el 21 de marzo y no se obtuvo respuesta alguna.

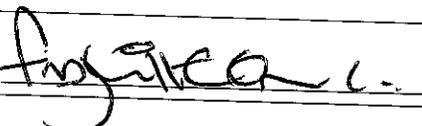
4. Plan de trabajo: Se enviará por correo de nuevo.

Propuestas y consensos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Delegados y delegadas	Entrega final de plan de acción 2017 PPDJ	25/04/2017	
2	Delegados y delegadas	Correo expresando estado de recolección de información con entidades adscritas	Inmediato	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Fady Villegas Cure		Nombre John Pardo	
Cargo o No. de Contrato: Subdirector para la Juventud / Secretaría Distrital de Integración Social		Cargo o No. de Contrato: Gerente de Juventud / Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal	
Firma 		Firma 	





ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

FORMATO

Título: Lista de Asistencia

Código: SIG-IF-008

Fecha y Resolución:

Versión: 1

tema de la Reunión:

Mesa distrital de trabajo de juventud

Responsable:

DPBI

Proceso:

EDPAC

Funcionario responsable:

Julian Camilo Mercedán

Lugar:

8:00 - 12:00

Id.	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	COLEGIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian Camilo Mercedán	80833083	Mayor/Secretaría	DPBI	3193907919	simonbunbun@educacionbogota.gov.co	
2	Carlos Corrales	105612333	Cont	Juventud/SDIO	3165721559	ccorralc@isdio.gov.co	
3	Nelson Guzman	79733767	P. Univ	SOM-DESS	3647400	kguzman@omavilas.gov.co	
4	Im Luisa Mejia	102239122	CONTR	SDHT-SPP	3581600	lmejia@labatibogota.gov.co	
5	Aggela Salazar	62288888	Profesional	SDA-OPEL	37788881	rosa.salazar@sdio.gov.co	
6	Genara Ayala Carmona	6175622	As. PAI	MDAC-6 juv	3162054003	genaraayala@mdac.gov.co	
7	German Alonso Torres	79626456	Gerente	I D E S	319299221	german.torres@idid.gov.co	
8	Georgina Retana Alvarez	10722374	Contratada	MDPRN	3134262157	georgina.retana@mdprn.gov.co	
9	Martina Rodriguez	39706861	T. DOC. S.D.S.C		3166318761	martinarem@niquel.gov.co	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							