



ACTA DE REUNIÓN

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4: "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5: "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6: "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla, (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos", registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión						
Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión
			Día	Mes	Año	
7	am 9	12:45 pm	11	07	2017	Extraordinaria

Lugar: CACMA, Casa de la Juventud de Martires

Proceso: Mesa de Trabajo de Juventud

Convoca: Fady Villegas / John Pardo

Cargo: Subdirector para la Juventud / Gerente de Juventud

Objetivo de la reunión: Hacer seguimiento a organización de la semana de la juventud.

2. Participantes		Firma
Nombres y apellidos	Cargo	
Nicolás Patiño	Consejo Nacional Promoción DSR – DEA – RSR	Se adjunta listado de asistencia con firma y datos de los participantes
Astrid López	Contratista - Secretaría Distrital de Salud (SDS)	
Martha Rodríguez	Contratista – Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)	
Wilson A. Gomez	Gestor Juventud – Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)	
Stefanny Reina	Contratista – Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud (DIPRON)	
Sandra Rojas	Delegada – Secretaría Distrital de Gobierno – Derechos Humanos (SDG)	
Carlos Carvajal	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)	



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
 GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
 Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-FT-19  
 Versión: 02  
 Páginas 2 de 8  
 Fecha: 06/11/2015

### ACTA DE REUNIÓN

<b>Cámilo Cáceres</b>	Profesional Especializado / Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SDCRD)
<b>Adriana Duarte</b>	Delegada – Secretaría Distrital de Planeación (SDP)
<b>Daniela Bernal</b>	Contratista – Secretaría de Educación Distrital (SED)
<b>Mónica Ayala Camelo</b>	Contratista / Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC)
<b>Juan Pablo Hernandez</b>	Suplente – Plataforma Local de Juventudes de Mártires
<b>Miguel Angel Bohorquez</b>	Subred Salud Suroccidente
<b>Eduard Zarante</b>	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
<b>Eliana González</b>	
<b>Jorge Alfonso Manrique</b>	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
<b>Eliana Castillo</b>	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)
<b>Yaneth Valero</b>	Contratista - Secretaría Distrital de Salud (SDS)
<b>Jenny Gaitán</b>	Contratista - Secretaría Distrital de Salud (SDS) – referente Salud Sexual y Reproductiva
<b>Sandra Yineith Reyes</b>	Jóvenes en Movimiento – coordinadora de proyecto
<b>Daniel Roa García</b>	Jóvenes en Movimiento – Representante Legal
<b>Alejandro Roa García</b>	Jóvenes en Movimiento – Asistente Operativo
<b>Luisa Mejía Garzón</b>	Secretaría Distrital de Hábitat
<b>Camilo Castiblanco</b>	IDARTES
<b>Silvia Ortiz</b>	Secretaría Distrital de Ambiente
<b>3. Orden del día</b>	
1. Avances Comité Impulsor de la Semana de la Juventud	
2. Revisión propuesta plan de trabajo	
3. Trámite informes Plan de Acción de la PPDJ 2017	
4. Varios	
<b>4. Elaborado por (nombre):</b> Mónica Ayala Camelo	
<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b> Política Pública Distrital de Juventud / Gerencia de Juventud	
<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>	
<b>Lugar: CACMA</b>	
<b>Fecha</b>	<b>Día</b>
	<b>Mes</b>
	<b>Año</b>
	<b>Hora</b>
	am
	pm



ACTA DE REUNIÓN

7. Desarrollo de la reunión:

1. Comité Impulsor de la Semana de la Juventud

Se hace una breve presentación de los avances realizado hasta ahora.

El Subdirector de Juventud presenta a las personas que desde Secretaría de Gobierno hacen presencia en Comité para la práctica responsable de Graffiti (Decreto 529 de 2015), explicando que hay un decreto que hace que ese espacio exista en el cual participan representantes de las instancias locales de Graffiti. El 31 de agosto es el día del arte urbano, por esta razón se les invita a esta reunión, de tal manera que se puedan coordinar acciones en la Semana de la Juventud, como espacio para el reconocimiento, de tal forma que se articulen las mesas locales respectivas.

En este contexto, para viabilizar la semana de la juventud se está desarrollando las acciones administrativas necesarias para contar con presupuesto, pero esto significa llevarla a cabo en la última semana de agosto (28 de agosto al 3 de septiembre), por lo que se pone en consideración de los miembros de la Mesa de Trabajo este cambio. El Gerente de Juventud del IDPAC afirma que desde la Plataforma Distrital de Juventudes se plantea que una de las necesidades grandes de la ciudad son los temas de educación y empleabilidad, deporte y cultura que deben ser planteados con mayor fuerza. Se precisa que todos los días deben involucrarse temas culturales relacionados con las temáticas de cada día.

Todos los escenarios deben ser incluyentes.

Comparten desde la Secretaría Distrital de Gobierno un foro de experiencias exitosas

Día	Tema / Actividades	Responsables	Avances	Compromisos	
Lunes de agosto	28 Ritual de iniciación de la Semana	SDIS / Canvajal / SDG / Dirección etnias Sandra de la Alegria /	Carlos	Las poblaciones ya están contactadas (SDIS) / habra acciones coordinadas para el Arcadia Fest en la Semana de la Juventud	Pendiente ver cual de los pueblos indígenas asume la iniciación, dependiendo de ello se contacta a sabedor desde la SED/SDIS Planimetría / SDIS
Martes de agosto	29 Cuerpo, jóvenes y paz / maternidad temprana / sabiduría	SDS / SDIS / SED / SDSCJ / NICOLAS PATIÑO (perros sin raza) / Educadoras	Ver anexo 1. FICHA_SALUD	Feria de servicios interinstitucional liderada por Salud, con énfasis en derechos sexuales y	Están pendientes de coordinar con Andrea Cancelado de la organización "Hijas del Pueblo", dado que se han cambiado las fechas de la semana de la juventud. Se solicita que



## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 4 de 8

Fecha: 06/11/2015

ancestral / "Hijas del Pueblo"  
de perspectiva de  
cuidado del cuerpo  
Abordaje derechos y  
sexuales y  
reproductivos (foros  
¿qué se está  
haciendo en este  
tema? ¿Cuáles han  
sido las experiencias  
de ciudad? y  
jornadas de atención  
a jóvenes durante la  
semana  
¿Profamilia?) /  
Consumo consciente  
/ desde lo cultural el  
cuidado del cuerpo y  
llegar al tema de  
sexualidad / una  
charla y que el grupo  
se pueda dividir en 5  
- 6 talleres distintos  
diciados por jóvenes  
(propuesta SDCRD) /  
maternidad y  
paternidad temprana

reproductivos – se cuenta con presupuesto del PIC  
– en el parque nacional en tanto hay cerca varias  
universidades – no cuentan con refrigerios – no se  
requieren tarifas – cuentan con 4 servidores  
públicos desde la SDS, se espera que cada entidad  
disponga de los servidores que necesite para  
exponer su propia oferta. Liderado por Adriana  
Galindo (líder salud sexual y reproductiva) y Astrid  
López. Se ha trabajado con la organización Perros  
sin Raza.

En el tema de sustancias psicoactivas se trata de  
una actividad de 4 horas véase anexo 1.

Tienen pendiente hacer trámite interno de la  
estrategia CUIDARTE para actuar desde  
localidades. Se aclara que el alcance de las  
acciones de salud no está en direccionar a servicios  
de salud directamente pues la competencia la tiene  
la IAPB.

Se debe gestionar escenarios distintos al parque  
nacional, se sugiere contemplar la posibilidad de  
hacer la feria en la Plaza Santander en el centro de  
la ciudad.

haya otros servicios adicionales con atenciones  
específicas

Diversidad de formas de aproximarse al tema  
de salud (KILOMBOS)

Contactar a la persona que lidera el proyecto  
de Maternidad y Paternidad temprana de SDIS  
y la Mesa de trabajo interinstitucional de este  
proyecto, dado que es necesario presentar la  
oferta interinstitucional. Se requiere abordar  
otras formas de promoción de salud como el  
uso de las copas menstruales entre otros.

Considerar la presentación de talleres de  
nuevas masculinidades como formas alternas  
de cuerpo y relacionamiento con el territorio. Y  
en general acciones educativas de  
aproximación a formas.

Queda pendiente el tema de talleres desde el  
cuerpo, se sugiere pronta comunicación con la  
organización "hijas del pueblo"

Tener en cuenta lo que se hizo en la Asamblea  
de Juventudes de Bosa

Articular con el Comité para la práctica  
responsable del Graffiti la intervención que se  
hará ese día por parte de las mesas locales  
que estén allí.

Coordinar grupo cultural "vientre nativo" con la  
organización jóvenes en movimiento.



## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

**30 agosto** de memoria para la construcción de paz / Corredor por la Memoria y la Reconciliación / Reconciliación / foro derecho a la paz / educación para la paz

Consejería para los derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación / SDG / ACOG / SED

de fechas de la semana se consultará disponibilidad igualmente se consultará la viabilidad del Corredor y poder organizar una marcha que llegue hasta el Centro Memoria (o el lugar central de este día)

de la vida y objeción de conciencia

de las acciones propuestas dado el cambio de día.

Se requiere acompañamiento de los Gestores de Convivencia

Contactar Banca Marcial del Colegio Inarte y Batucada a través de Jóvenes en Movimiento

**Jueves 31 de agosto** Diversidades, Jóvenes y paz / Mujeres jóvenes

SDM / IDIPRON / SDP (Diversidad Sexual) / SDG / Andrea Cancelado (Tejido de Mujeres jóvenes) / discapacidad / "Juesped"

Se sostiene como escenario central de este día la Fundación Gilberto Alzate Avendaño

Gestionar permisos para la Marcha

Concretar agenda y espacios para la próxima reunión.

Desde la Secretaría Distrital de Gobierno – Subdirección de Asuntos Étnicos, quieren llevar a cabo un foto interétnico – ya tienen contacto con Goyo y Tostao para que hablen de su experiencia y quieren hacerlo en el Congreso de la República. Igualmente un mural en el que se rescate la diversidad étnica del Distrito, si hay posibilidad de presupuesto.

Tener en cuenta la población en discapacidad.

Contactar a grupo ganador citado por la Secretaría de Cultura que tiene presencia en candelaria y Mártires.

Este es el día del "Arte Urbano" debe articularse un foro conversatorio acerca de las experiencias de grafiteros en la ciudad y una intervención desde los colectivos

El Director de Diversidad está disponible para participar de la actividad central que se tenga para este día.

Lanzamiento de Hip Hop al Parque

IDIPRON puede organizar conversatorios y foros con las y los jóvenes transexuales y su experiencia de vida

Por conformar el foro de diversidad y la integración de las experiencias de transexualidad.

Coordinar con Secretaría Distrital de Gobierno evento con jóvenes interreligiosos – contacto con Plataforma Distrital de las Juventudes.

Coordinar acto con Mesa Distrital de Jóvenes



## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19

Versión: 02

Páginas 6 de 8

Fecha: 06/11/2015

Grafitteras (IDPAC – Secretaría de Gobierno)

**Viernes 1** Jóvenes, educación, Organización, Organización "libera" / red animales, ambientes y construcción de agroecológica paz / Ciclo - paseo (German) / IDRD / "toma de la ciudad" SED / SDAmbiente

IDRD organizará caminata para terminar con un ciclo paseo en la noche del viernes.

Educación se espera que actúe en términos de acceso a educación superior, tecnológica y técnica, subsidios y permanencia en educación media. Coordinarán con la Secretaría Distrital de Ambiente para tener opciones ante las aulas ambientales

IDRD ver posibilidad de uso de muro de escalera y estructura de un evento con nuevas tendencias deportivas. Explorar la posibilidad de un torneo de fútbol.

**Sábado 2** Cultura, diversidad y SDM / SDCRD / construcción de paz / IDIPRON / IDPAC / Vida libre de SDIS  
sexismos Y /  
machismo /  
masculinidades /  
alternativas / la  
diversidad en la  
expresión de la  
construcción de paz  
y transformación de  
ciudad (graffiti,  
música, arte, danza,  
etc.)

Proponen el parque nacional y se ha hablado del Simón Bolívar  
Presentaciones artísticas y culturales de danza, artes plásticas

Relatar y aclarar la convocatoria y ver opción de apertura.

Están considerando el tema logístico del espacio y la posibilidad del parque. No se cuenta con el teatro al parque, pero se está viendo la alternativa de otros espacios (Media Torta)

Alrededor se proponen 3 carpas con talleres de educación popular: cultura de paz – grabados y participación ciudadana. Maestro de danza: Cuerpo y construcción de paz. Maestro de títeres:

Ver coordinación de SDIS para contar con sonido.

IDIPRON, coordinar grupos juveniles

Convocatoria se hizo a través de videos.

Se depende de los recursos del convenio IDARTES – SDIS

**Domingo 3** Jóvenes y la Todos

El escenario central para este día debiera ser la

En el mes de julio debiera elegirse proyectos



## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

de construcción de paz  
septiembre (último día) Mercado  
distrital – feria de  
productividad  
vinculado con un  
Concierto de cierre  
(Showcase)

Plaza Simón Bolívar

Se ubicara aquí feria de educación – empleabilidad  
– emprendimiento

Es el primer domingo de mes de septiembre en el  
que se desarrollará el mercado al jardín.

exitosos en el marco del Convenio SDIS –  
DARTES para cualificar los grupos ganadores  
en agosto Para que esto se pueda dar es  
necesario que se gestione rápido dicho  
Convenio, pues todas las actividades culturales  
se financiarán desde esos recursos.

Se quiere viabilizar igualmente con estos  
recursos la transmisión a través de internet

Los representantes de la Plataforma Distrital de Juventudes proponen:

Se aclara que todos los días se espera que haya eventos:

- Educación popular: talleres
- Escenarios culturales: Casas de la Juventud y Cultura, tarimas para presentación de muestras culturales
- Un evento tipo conversatorio – foro al inicio o final del día. Se espera que sea de alto impacto
- Atención en temas de salud sexual y reproductiva
- Todos los escenarios deben ser accesibles en inclusión de la población con discapacidad

Igualmente se precisa que, al entrar en la fase de formulación de la PPDJ, se plantea desde la Subdirección de Juventud la presentación de la Agenda Pública

IDRD precisa que no se suele trabajar actividades específicas para poblaciones con discapacidad, la línea de trabajo es incluirles en cualquier tipo de acciones.

Desde Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

#### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Los representantes de la Plataforma Distrital de Juventudes:

- Direccionarán la información de la semana, de tal manera que se pueda contar con organizaciones a nivel distrital que participen de los eventos distritales en cualquiera de las modalidades que se vayan proponiendo.
- Es necesaria reunión con Plataforma Distrital de Juventud para que se haga posible la coordinación con el Comité Impulsor de la Semana de la Juventud.
-



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de Participación y  
Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19  
Versión: 02  
Páginas 8 de 8  
Fecha: 06/11/2015

- Se debe acompañar a la Plataforma Distrital de Juventudes en la organización de la Asamblea Distrital de Juventudes

IDIPRON cuenta con intérpretes pero es necesario contar con la agenda de la semana

#### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Representantes de Plataforma Distrital de Juventudes / IDPAC	Reunión con la plataforma en la que se explique la dinámica de la semana distrital de juventud	15/07/2017	
2	Marcela Garzón - IDRD y Astrid López - SDS	Reserva del Parque Santander para el martes 29 de agosto	15/07/2017	
3		Gestionar tarifa - sonido para presentación en parque santander		
4	Mónica Ayala Camelo / IDPAC y Carlos Carvajal / SDIS	Estructura de ficha de información para diligenciamiento por día	28/06/2017	

#### 10. Cierre de la reunión

Fady Villegas Cure

John Pardo

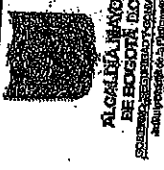
Cargo: Subdirector para la Juventud / Secretaría Distrital de Integración Social

Cargo: Gerente de Juventud / Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal

Firma

Firma





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y/O CONTRATISTAS  
INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC**

Código: IDPAC-00-FT-26  
Versión: 01  
Fecha: 17/08/2016

TEMA	sepsa distrital de trabajo	EVENTO	Reunión ordinaria
FECHA	16 de septiembre	LUGAR DE REALIZACIÓN	CACOMA
ELEMENTOS ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Yohán Ricardo Castro B. / Sec. Gobierno	3397000		1100.mrb@go.gob.gov.co	
2	Alejandro Pea García	3102110	3102998738	alejogarcia@home.com	
3	Andrés Ramírez Calderón	3102110	3115586250	andrito84@hotmail.com	
4	Daniel Nicolás Loa García	3097569	3194677150	danielnloa@gmail.com	
5	Johana Rivera - SAE - SD6	3124531411		negy.rivera@gobierno.gov.co	
6	Astrid Lopez	3103061084		antlopez@saludcapital.gov.co	
7	Giuliana Galindo B. SMS - Subsecretaría Salud Pública	3125031805	3649080	galindob@saludcapital.gov.co	
8	Adriana Duvette R	3004791944		aduvette@scdp.gov.co	
9	Mirtha Mglica Acosta	3046726150		maguacosta@gmail.com	
10	Andrés S. Cepeda	3123216	326800822	ascepeda@gmail.com	
11	Juan Carlos Giraldo	539917307		juan.giraldo@gmail.com	
12	Carlos Giraldo - Sec. Gobierno SAE	324049495		carlos.giraldo@scdp.gov.co	

La autorización suministrada en el presente formulario faculta al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC para que recoja, almacene, use y suministre los datos personales aquí suministrados, especialmente, aquellos de sus representantes como Datos Sensibles (\*).

El IDPAC para cumplir con su misión, así como con los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo, requiere realizar el "Tratamiento de Datos" antes señalado, de forma tal que la finalidad y uso que le dará la finalidad y uso que el Instituto, dará a cada uno de la información suministrada, será plenamente administrativo. Bajo ninguna circunstancia se realizará el Tratamiento de Datos y personales con fines de comercialización o publicidad. En todo caso aplicarán las excepciones de ley legales a favor del titular. Acceso en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. (\* Datos Sensibles: Aquellos que afecten la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación).

En virtud de lo anterior Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal garantiza las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que implican el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable. Esta autorización se mantendrá por el tiempo de duración del vínculo o la prestación del servicio.

En virtud de lo anterior Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal garantiza las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que implican el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable. Esta autorización se mantendrá por el tiempo de duración del vínculo o la prestación del servicio.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CAUCA

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ACTIVIDADES FUNCIONARIOS PÚBLICOS V/O CONTRATISTAS  
INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC**

Código: IDPAC-GD-FT-26  
Versión: 01  
Fecha: 17/08/2016

TEMA	Mesa Distal de Trabajo	EVENTO	Reunión Ordinaria
FECHA	11/ Julio / 2012	LUGAR DE REALIZACIÓN	Cauca
ELABORADOS			
ENTREGADOS			

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO FIJO	CELULAR	E-MAIL	FIRMA / RECIBO
1	Clara Del Pilar Gamaral Dúgla - SNE-SR		3108693790	clara.king@ndt.com	[Firma]
2	Wilson Alino Gomez Alba-IDPD	6605400	3103288904	wilson.gomez@ndt.com	[Firma]
3	Horcelo Gerson Verbel	6605400	3144550221	horcelogerson@ndt.com	[Firma]
4	Arnilo Garses C	6614254	3145860894	arnilo.garses@ndt.com	[Firma]
5	Narthua Eleua Rodriguez Sosa	3186318765		narthuae.rodriguez@ndt.com	[Firma]
6	Bladimir Rodriguez Lopez	3102883537		bladimir@ndt.com	[Firma]
7	Alex Arce		30055844	alex.arce@ndt.com	[Firma]
8	Andreu Dora Cubillos	3181439517		andreu@ndt.com	[Firma]
9	Sedonia Palma	33405853	31340812	sedonyp@ndt.com	[Firma]
10	Donna Zorzi	3192605296	5311	sonda@ndt.com	[Firma]
11	San Pablo Hancabaz	3229481831		sanpablo@ndt.com	[Firma]
12	Sonia Ortiz Buela	306623737	316623737	sonia@ndt.com	[Firma]

autorización suministrada en el presente formato recortar el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC para que recoja, almacene, use y suministre los datos personales aquí suministrados, esperando que sean de utilidad para sus actividades. No Datos Sensibles (\*)

IDPAC para cumplir con su misión, así como con los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo, requiere realizar el "Tratamiento de Datos" antes mencionado, de forma tal que la finalidad y uso que el Instituto tiene a cargo de la información suministrada, se realice. El tratamiento de Datos personales, con fines de participación o acción comunal, en todo caso, se realizará en estricto cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, en concordancia con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el cual establece que la información personal que se recolecta en este formulario, debe ser utilizada únicamente para los fines que se indican en el presente formulario. 1) Consentimiento: El consentimiento de los datos suministrados es necesario para el cumplimiento de las actividades de IDPAC. 2) Consentimiento: El consentimiento de los datos suministrados es necesario para el cumplimiento de las actividades de IDPAC. 3) Consentimiento: El consentimiento de los datos suministrados es necesario para el cumplimiento de las actividades de IDPAC.

1) Voluntad de lo anterior Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y realizar actividades como de uso o propiedad. En todo caso el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal garantiza las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impiden el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable. Esta autorización se mantendrá por el tiempo de duración del vínculo o la sesión del servicio.