
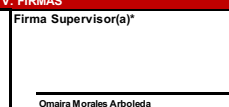


IDPAC BOGOTÁ		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 21/09/2021							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>12</td> <td>2023</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	1	12	2023
DÍA	MES	AÑO									
1	12	2023									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JUAN SEBASTIÁN ÁVILA PALENCIA			IDENTIFICACIÓN C.C. 1.026.276.464								
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL			<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>383</td> <td>2023</td> </tr> </table>			No. Contrato	Suscrito en la vigencia	383	2023		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
383	2023										
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 27/06/23			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 22/12/23								
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar los servicios profesionales de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para la creación e implementación del contenido multimedia requerido para la página web requeridos por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/12/23 HASTA: DD/MM/AAAA 22/12/23 INFORME 7 DE 7											
¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? <input type="checkbox"/> NO Cual? <input type="checkbox"/>											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Omaira Morales Arboleda DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DEL IDPAC											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Crear, adecuar e implementar los recursos gráficos a nivel de programación para la correcta visualización de los recursos para la página web que le sea indicada, con el objetivo que los navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari, etc) interpreten correctamente todos los elementos y muestren al usuario el diseño propuesto por el diseñador gráfico utilizando el framework de diseño Bootstrap o Tailwind.	Se finalizan ajustes y revisión de plantillas.	Se finaliza proceso de maquetación de plantillas. Se continua con el proceso de revisión por parte equipo de comunicaciones al área de tecnología. Ver soportes en: //videoteca/javila/383-2023/Diciembre/Evidencias Diciembre/sitio.zip								
2	Actualizar los recursos multimedia de la página web y la plataforma que así lo requieran, de acuerdo con los lineamientos y el cronograma establecido por la Oficina de Comunicaciones.	Se finaliza entrega de plantillas para plataforma de la participación. Se realiza apoyo de migración de información de sitio web.	Se ajustan plantillas internas de plataforma de la participación. Se ajustan estilos para barra de accesibilidad. Ver soportes en: //videoteca/javila/383-2023/Diciembre/Evidencias Diciembre/sitio.zip								
3	Implementar "responsive design" para que la web se adapte a cualquier tipo de dispositivo, ya sea un computador, una tablet o una pantalla de teléfono.	Se validan estilos responsive y se levantan correcciones para el área de tecnología	Se finalizan ajustes de responsive design y se realiza revisión y supervisión al área de tecnología. Ver soportes en: //videoteca/javila/383-2023/Diciembre/Evidencias Diciembre/sitio.zip								
4	Implementar estrategias para mejorar la velocidad de carga optimizando los componentes usados.	No se realizaron actividades relacionadas	No Aplica								
5	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato	No se realizaron actividades relacionadas	No Aplica								
* Incluir las filas que se requieran											
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			100%								
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO											
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.											
IV. OBSERVACIONES											
1. Este contrato fue adicionado en \$7840000 y prorrogado hasta el 23 de diciembre de 2023. 2. La supervisión de este contrato se efectuó hasta el 8 de noviembre por la señora FLOR ELISA VALBUENA VILLAMARIN como Jefe de la Oficina de Comunicaciones encargada y desde el 9 de noviembre por parte de la señora Omaira Morales Arboleda como Jefe de la Oficina de Comunicaciones en propiedad, en virtud de lo señalado en la RESOLUCIÓN No. 525 DE 2023 3. Para el presente pago y como finalización de contrato se anexa planilla de aportes para el mes de diciembre con número 7304938893											
V. FIRMAS											
Firma Contratista*  JUAN SEBASTIÁN ÁVILA PALENCIA C.C. 1.026.276.464			Firma Supervisor(a)*  Omaira Morales Arboleda OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DEL IDPAC								
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.											
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.											